
Aika 13.11.2024, klo 17:30 - 18:34

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 81 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 82 Pöytäkirjan tarkastus
- § 83 Osavuosisraportointi 1-9/2024
- § 84 Teknisten palveluiden hinnasto 01.01.2025 alkaen
- § 85 Vesihuoltolaitoksen taksa
- § 86 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 87 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Halme, puheenjohtaja
Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Kati Ajoksenmäki
Taina Lamminmäki
Marko Lounasranta
Risto Naskali
Valto Sorva

Muut saapuvilla olleet

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, esittelijä
Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri

Allekirjoitukset

Johanna Halme
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aapeli Eskola
Pöytäkirjantarkastaja

Taina Lamminmäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 18.11.2024

§ 81**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja julkaistu kunnan verkkosivuille 08.11.2024, lisäksi saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 82**Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka ovat seuraavana vuorossa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aapeli Eskola ja Taina Lamminmäki.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aapeli Eskola ja Taina Lamminmäki.

§ 83**Osavuosisiraportointi 1-9/2024**

VESDno-2024-180

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekniinen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Osavuosisiraportti 1-9 2024, tekniset palvelut
- 2 Osavuosisiraportti 1-9 2024, investoinnit
- 3 Osavuosisiraportti 1-9 2024, vesi ja viemärilaitos

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimitelimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 22.1.2024 §5 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-syyskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisten tulosityksiköiden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekniinen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisiraportin 1-9 / 2024 tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 84**Teknisten palveluiden hinnasto 01.01.2025 alkaen**

VESDno-2023-72

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, Tarja Kujanpää

roope.kyrkko@vesilahti.fi, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö, palvelusihteeri

Liitteet

- 1 Teknisten palveluiden hinnastot 1.1.2025 alkaen
- 2 Liite 1. Katu- ja sijoitusluvat sekä yleisten alueiden luvat
- 3 Liite 2. Lammasniemen leirikeskus
- 4 Liite 3. venepaikkojen vuokrausehdot
- 5 Liite 4. Soutuvenepaikkojen ehdot

Oheismateriaali

- 1 Lammasniemen vuokraehdot (voimassa olevat)
- 2 Venepaikkojen vuokraehdot (voimassa olevat)
- 3 Soutuvenepaikkojen ehdot (voimassa olevat)
- 4 Hintojen muutosvertailu Lammasniemi ja venepaikat

Vesilahden kunnan hallintosäännön 4 luvun 6§ mukaisesti tekninen lautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista, vuorkista ja käyttökorvauksista ulosvuokrauksen osalta, ellei päätöksentekoa ole siirretty viranhaltijalle.

Tekniset palvelut mahdollistaa Lammasniemen leirikeskuksen vuokraamisen ja varaamisen yhdistysten, yritysten ja yksityshenkilöiden käyttöön. Lisäksi tekniset palvelut mahdollistaa henkilökunnan autolämmitystolppien vuokraamisen, sähköautojen latauspisteiden käytön kaikille ja venepaikkojen vuokraamisen Lammasniemessä ja Narvassa. Yleisen kustannustason nousun vuoksi tarjottaviin palveluihin on tarkoituksenmukaista tehdä maltilliset korotukset. Lisäksi luodaan selkeälukuinen taksa, jossa on määritelty hinnat kaikille teknisten palveluiden tarjoamille palveluille.

Varaus- ja käyttöehtojen päivittäminen on ajankohtaista, sillä kunnassa on otettu käyttöön uusi varauskalenterijärjestelmä. Lisäksi varaus- ja käyttöehdot on syytä päivittää vastamaan muita kunnassa voimassa olevia vuokrausehtoja.

Teknisten palveluiden viranhaltijat tekevät päätökset kunnan hallitsemille alueille katutyö- ja sijoitusluvista sekä tilapäisistä liikennejärjestelyistä. Kunnalla on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 669/1978 ja sen muutoksen 547/2005 14b §:n mukaan oikeus periä maksu katu- ja yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkastamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneista kustannuksista (kaivulupa, jäljempänä katulupa). Samoin kunta saa periä maksun kadun ja yleisen alueen tilapäisestä rajaamisesta työmaana pois yleisestä käytöstä. Kunta voi periä maksun maanpäällisten laitteiden, johtojen ym. sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle. Maksu voidaan periä lupapäätöksestä (sijoituslupa) ja aluevuokrana (aluemaksu). Kunta voi periä maksun myös tilapäisten liikennejärjestelyjen tarkastuksesta ja valvonnasta. Vesilahden kunnassa ei ole

aiemmin määritelty hinnastoa kyseisille luvulle ja töille, mutta ne työllistävät viranhaltijoita huomattavasti.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisten palveluiden taksan, sekä siihen liittyvät vuokrausehdot.

Kokouskäsitely

Muutettiin liitteen 1 viimeisen sivun takuu aika kohdan viimeinen kappale muotoon: "Mikäli urakoitsija ei korjaa aiheutuneita vahinkoja, kunta suorittaa korjaustyön, veloittaa ylimääräisen tarkastusmaksun, sekä korjauksesta toteutuneet kustannukset."

Lisättiin teknisten palveluiden hinnastoon Lammasniemen taulukkoon kunnan työntekijöiden lisäksi seurat ja yhdistykset, sekä kohtaan lisämaksut hinnan perään: /varaus.

Korjattiin liitteen 3 otsikon kirjoitusvirhe.

Päätös

Päätös ehdotus liitteisiin tehdyillä muutoksilla hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85**Vesihuoltolaitoksen taksa**

VESDno-2020-256

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vesilahden vesi- ja jätevesimaksuhinnasto 2025

Vesilahden kunnan ja Lempäälän Vesi Oy:n välillä on solmittu vesihuollon operointisopimus aikavälille 1.1.2019-31.12.2039. Operointisopimuksen liitteeksi on laadittu vuoden 2024 aikana erillinen hinnoitteluliite, jossa on sovittu vuosien 2025-2028 käyttö- ja perusmaksujen korotukset sekä Lempäälän Vesi Oy:n maksaman verkostovuokran taso. Hinnoitteluliite on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 16.10.2024 §75 ja kunnanhallituksessa 28.10.2024 §217, lisäksi hinnoitteluliite on kunnanvaltuuston hyväksyttävänä 11.11.2024.

Hinnoitteluliitteen laatimiseksi ja vesihuoltolaitoksen talouden tilan selvittämiseksi on laadittu AFRY Finland Oy:n toimesta talousmalli vuosille 2025-2033. Talousmallin mukaisesti, Vesilahden vesihuollon kannattavuuden ja rahoituskyvyn parantamiseksi, vesihuoltomaksuja tulee korottaa tulevina vuosina. Tuleville vuosille korotuspaineita luovat käyttöön otettava Tampereen seudun keskuspuhdistamo ja siihen liittyvien siirtoviemäreiden rakennus- ja ylläpito kustannukset sekä Vesilahden kunnan vesihuoltolaitoksen uudis- ja saneerausinvestoinnit. Lisäksi korotukset sisältävät oletuksen 2% vuosi-inflaatiosta.

Uusi taksa astuisi voimaan 1.1.2025 ja siinä korotuksia tehdään seuraavasti:

- Liittymismaksuja korotetaan 10%, pl. entisen Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan alue, jossa liittymismaksut ovat jo korkeimmat.
- Jäteveden perusmaksuja korotetaan 14 %
- Käyttöveden perusmaksuja korotetaan 10 %
- Huleveden perusmaksuja korotetaan 10 %
- Käyttöveden käyttömaksuja korotetaan 9 %
- Jäteveden käyttömaksuja korotetaan 9%

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Vesilahden kunnan vesi- ja viemärlaitoksen taksan ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Lempäälän Vesi Oy

§ 86**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tekninen palvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 29 Hankintapäätös / kunnossapitotraktori, 05.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Ajankohtaiskatsaus
- Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaus tiedoksi ja sovittiin seuraava kokous pidettäväksi ke 18.12 klo 17.30.

Muutoksenhakukielto

§81, §82, §83, §85, §86, §87

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§84

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.